



# Aree Protette Appennino Piemontese

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CURRICULA PER LA NOMINA DI NUOVI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELL'ENTE

IL DIRETTORE

Visti:

l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

il Regolamento del personale e degli assetti organizzativi dell'Ente approvato con D.P. n. 39/2021;

il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Ente approvato con D.P. n. 34/2023;

la determinazione dirigenziale n. 198/2024 "Attuazione della procedura per la sostituzione di componenti dimissionari del <Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni> dell'Ente".

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la selezione interna per curricula, rivolta a tutto il personale in servizio, finalizzata alla designazione di un numero massimo di 1 componente effettivo e 1 supplente del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (di seguito "CUG") dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese, in rappresentanza dell'Amministrazione.

L'avviso è pubblicato presso l'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente [www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it).

### ART. 1 – REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione tutto il personale in servizio presso l'Ente.

Si ricorda che i componenti del CUG non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi e come i componenti nominati nel corso del quadriennio cessino comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ. COMUNICAZIONI.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (1) e corredata da curriculum vitae predisposto secondo lo schema allegato (2).

La domanda deve essere presentata entro le **ore 12.00 del 8 luglio 2024**, con le seguenti modalità:

- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo e-mail [areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it), con l'avviso di conferma di lettura, sottoscritta con firma digitale o autografa;

- dal proprio indirizzo di posta elettronica privata all'indirizzo e-mail [areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it), con l'avviso di conferma di lettura, sottoscritta con firma digitale o autografa, allegando in quest'ultimo caso la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le comunicazioni ai candidati sono fornite attraverso la procedura di gestione documentale informatizzata dell'Ente (Doqui\_ACTA-CSI).

### ART. 3 – ESAME DELLE CANDIDATURE

Il Direttore valuterà ciascuna candidatura sulla base del curriculum presentato tenendo conto dei seguenti requisiti di professionalità, competenza, esperienza e di adeguate attitudini, anche maturati in organismi analoghi:

- a) adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- b) adeguate esperienze nel campo delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- c) adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Nel curriculum vitae i candidati dovranno fornire informazioni relative a: titoli di studio e/o professionali, esperienza lavorativa e/o professionale, capacità e competenze linguistiche e informatiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni e/o seminari, attività in organismi concernenti materie di competenza del CUG. I candidati dovranno inoltre esporre brevemente la propria motivazione per la partecipazione al Comitato.

Le dichiarazioni fornite dai candidati nei curricula non potranno essere modificate e/o integrate una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

### ART. 4 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata a seguito della valutazione dei curricula verrà utilizzata per la nomina dei dipendenti a componenti, effettivi e supplenti, del "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" da parte dell'Amministrazione.

La graduatoria ha validità pari alla durata del CUG (4 anni) e potrà essere utilizzata per scorrimento qualora se ne verifichi la necessità.

### ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni. Tutti i dati e le informazioni sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali per le finalità di gestione della graduatoria in argomento e dell'eventuale nomina a membro del CUG, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### ART. 6 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui alla presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Il Direttore Dott. Andrea De Giovanni

Allegato 1: modello domanda.

Allegato 2: schema curriculum.