

PROVA 1

1. Il candidato illustri una procedura di acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese per un importo stimato di € 1.500,00. Al termine predisponga una bozza di determinazione dirigenziale di aggiudicazione della suddetta fornitura.

