



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 15 del 17 aprile 2020

OGGETTO: Approvazione dell'aggiornamento della "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Preso atto della sottoscrizione in data 21 maggio 2018 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.

Preso inoltre atto delle previsioni degli art. 13, 14 e 15 del suddetto CCNL, che riguardano:

- Area delle posizioni organizzative;
- conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.

Visto il precedente D.P. n. 11/2019 "Approvazione della Disciplina delle Posizioni organizzative dell'Ente", con il quale era stata approvata la Disciplina delle Posizioni organizzative del ruolo dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese, a seguito del confronto avuto con le OO.SS. e a seguito dell'espletamento della procedura di contrattazione nelle materie previste all'art. 7, comma 4, lettera v) del CCNL 21 maggio 2018.

Visto inoltre il D.P. n. 13/2020 "Aggiornamento Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente", con il quale è stato adottato lo schema aggiornato della "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese", a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente avvenuta con D.C. n. 12/2020.

Dato atto dell'espletamento di quanto previsto dall'art. 4 del CCNL, secondo cui l'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti, finalizzata a consentire ai soggetti sindacali di prendere conoscenza delle questioni trattate per un attento esame.

Considerato che:

- la D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013 ad oggetto "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica al Tavolo di concertazione sindacale per l'area delle categorie del personale degli Enti di gestione delle Aree protette regionali per la determinazione del budget e di riequilibrio delle risorse riservate al salario accessorio e all'area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità", ha da ultimo approvato gli indirizzi finalizzati al

- riequilibrio delle risorse finanziarie da destinare alla retribuzione salariale accessoria del personale delle Categorie;
- il Protocollo di Intesa per la Contrattazione Collettiva Decentrata di livello territoriale degli Enti di gestione delle Aree protette (XVIII Accordo), sottoscritto tra le parti il 11/11/2013 aveva previsto per l'Ente un F.E.S. (ora F.R.D.) pari a € 130.889,73, come di seguito suddiviso:
 1. € 82.629,63 quale Quota Media del Salario Accessorio (QMSA);
 2. € 5.612,10 quale Quota integrativa del FES;
 3. € 42.648,00 quale Fondo Posizioni Organizzative;
 - con nota del Settore Biodiversità e Aree naturali-UCIRCA della Regione Piemonte del 14/5/2018 (prot. APAP n. 817/2018) le suddette quote erano state ridefinite come di seguito:
 1. € 84.973,30 quale Quota Media del Salario Accessorio (QMSA);
 2. € 5.646,42 quale Quota integrativa del FES;
 3. € 42.648,00 quale Fondo Posizioni Organizzative;
 - con D.C. dell'Ente n. 44/2013 "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per l'applicazione dei contenuti della D.G.R. n. 40-6162 del 23/7/2013 e del Protocollo di Intesa per la Contrattazione Collettiva Decentrata di livello territoriale degli Enti di gestione delle Aree protette (XVIII Accordo)", era stato definito "Il FPO spettante a ciascun Ente Parco è destinato in via prioritaria al pagamento delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità, salvo l'impiego in via residuale per altri istituti del salario accessorio in sede di contrattazione aziendale. A tal fine l'FPO può essere integrato con una somma non superiore al 10% dello stesso con risorse libere del FES, in sede di contrattazione decentrata aziendale";
 - la successiva Contrattazione decentrata integrativa aveva pertanto definito il Fondo Posizioni Organizzative dell'Ente pari a € 46.778,00, aumentandolo di una somma pari a € 4.130,00 (pari al 8,83 % dell'FPO).

Dato atto che il Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte, con nota prot. APAP n. 788/2020, ha confermato il consolidamento dell'importo del Fondo per le Risorse Decentrate (FRD), che include anche l'importo del FPO, così come previsto dall'art. 67, comma 1 del CCNL 2 maggio 2018.

Preso atto dei contenuti dell'aggiornamento della "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente", allegata alla presente, così come adottata con D.P. n. 13/2020.

Ritenuto pertanto di approvare definitivamente l'aggiornamento della "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese", allegata al presente.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

IL PRESIDENTE

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto il D.P.G.R. n. 77 del 30 dicembre 2019 "XI Legislatura. Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

DECRETA

di approvare l'aggiornamento della "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese", allegata al presente;

di trasmettere il presente decreto al personale dipendente dell'Ente e alle OO.SS. per opportuna conoscenza;

di trasmettere inoltre il presente decreto al Settore Biodiversità e Aree naturali della Regione Piemonte per conoscenza e per quanto di competenza;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Allegato n. 1: Disciplina P.O. Ente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Danilo Repetto

IL DIRETTORE
dott. Andrea De Giovanni

(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)

F.to in originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/4/2020

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL DIRETTORE
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)

F.to in originale

INVIO AL SETTORE GESTIONE AREE PROTETTE DELLA REGIONE PIEMONTE

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Settore Biodiversità e Aree Naturali della Regione Piemonte in data _____, nostro prot. n. _____, con elenco n. _____

Bosio, lì _____

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

F.to in originale

Divenuta esecutiva in data

copia conforma all'originale
per uso amministrativo

IL DIRETTORE
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

Bosio, lì _____

Inserita Variazione/Prelievo in data _____ Firma e Timbro _____