



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 27 del 7 dicembre 2018

OGGETTO: Secondo aggiornamento del Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 22/2016 con la quale è stata adottata la bozza di "Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente" al fine di dare avvio alla fase istruttoria e di confronto sindacale così come previsto dalla vigente normativa, dando nel contempo mandato al Presidente dell'Ente per l'approvazione definitiva del suddetto Regolamento, perfezionata la fase istruttoria.

Dato atto che con D.D. n. 140/2016 - "Adesione alla proposta del CSI Piemonte per il servizio di rilevazione Assenze Presenze (RAP – Base) del personale dipendente dell'Ente. Cap. 16010", si è provveduto ad aderire alla proposta formulata da CSI Piemonte per la gestione delle presenze/assenze del personale dipendente su piattaforma web dell'Ente (Rilevazione Assenze Presenze – RAP Base).

Visto il Decreto del Presidente dell'Ente n. 13/2016 "Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente".

Visto inoltre il Decreto del Presidente dell'Ente n. 22/2016 "Attuazione del Sistema di gestione del personale "Iris Web". Previsione di una tolleranza impostata di bollatura".

Visto il Decreto del Presidente n. 17/2017 "Aggiornamento del Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente".

Preso atto della sottoscrizione in data 21 maggio 2018 del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni locali" triennio 2016-2018.

Considerato pertanto necessario modificare il vigente Regolamento dell'Ente al fine di aggiornarlo alle nuove previsioni normative.

Dato atto della nuova bozza istruita dagli Uffici competenti dell'Ente, allegata alla presente.

Ritenuto pertanto di approvare l'aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente", allegato alla presente.

Ritenuto infine di dar mandato all'Ufficio amministrativo dell'Ente per il controllo e la corretta applicazione delle procedure individuate nel Regolamento.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

IL PRESIDENTE

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto il D.P.G.R. n. 11 del 2 febbraio 2016 "Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

DECRETA

di approvare l'aggiornamento del "Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente", allegato alla presente;

di dar mandato all'Ufficio amministrativo dell'Ente per il controllo e la corretta applicazione delle procedure individuate nel Regolamento;

di trasmettere copia del presente decreto al personale dipendente dell'Ente per opportuna conoscenza e applicazione;

di trasmettere infine copia del presente decreto alla RSU dell'Ente e alle OO.SS. per opportuna conoscenza e informativa;

di adottare, vista l'urgenza, il presente decreto con immediata esecutività;

di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree

protette dell'Appennino piemontese (www.areeprotetteappenninopiemontese.it), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Allegato: Aggiornamento del Regolamento per l'applicazione del sistema automatico di rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale dipendente dell'Ente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dino Bianchi

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni

(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)

F.to in originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 7/12/2018

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)

F.to in originale

INVIO AL SETTORE GESTIONE AREE PROTETTE DELLA REGIONE PIEMONTE

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Settore Biodiversità e Aree Naturali della Regione Piemonte in data _____, nostro prot. n. _____, con elenco n. _____

Bosio, lì _____

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

F.to in originale

Divenuta esecutiva in data

copia conforma all'originale
per uso amministrativo

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni
(Firmato digitalmente)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo
(Firmato digitalmente)

Bosio, lì _____

Inserita Variazione/Prelievo in data _____ Firma e Timbro _____