



Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese
Bosio, Alessandria

AVVISO AVVIO PROCEDURA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI Anno di competenza 2016

L'Ente di gestione, visto il C.D.I. 2016 sottoscritto in data 20/3/2017 e in applicazione della D.D. n. 46/2017, rende noto l'avvio della procedura per l'attuazione di progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria di appartenenza dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese.

Dato atto che:

- 1) la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriali B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria B dalla posizione B1 alla B7 e dalla posizione B3 a B7;
 - per la categoria C dalla posizione C1 alla C5;
 - per la categoria D dalla posizione D1 alla D6 e dalla posizione D3 a D6;
- 2) il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL dell'11.4.2008;
- 3) con l'art. 34, comma 5 dello CCNL del 22.1.2004 non trova più applicazione la disciplina relativa al costo medio ponderato di ciascun percorso economico;
- 4) al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.

Per l'anno 2016 è prevista la possibilità per il personale dell'Ente di gestione assunto a tempo indeterminato di effettuare una nuova progressione orizzontale nell'ambito della categoria di appartenenza previa selezione da espletarsi nel rispetto dei criteri previsti dal presente avviso.

In applicazione del CCNL dell'11.4.2008 nonché della vigente normativa in materia, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

1. per le selezioni relative alle categorie B, C e D riguardanti le posizioni economiche successive alla prima accanto alla valutazione degli obiettivi assegnati secondo il vigente sistema di valutazione ricorre il criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale, nonché il criterio "meritocratico" distinto in 3 voci meglio dettagliato nelle "Note alla scheda di valutazione per progressione economica orizzontale", allegata al presente;
2. ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza sono richiesti come requisito per la partecipazione alla relativa selezione almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica raggiunta, alla data del 31.12 dell'anno precedente alla selezione. Il criterio di due anni di servizio è da ritenersi valido anche nel caso in cui tale anzianità sia stata acquisita in altro ente del comparto. Nel caso di progressione verticale, cambiando l'inquadramento giuridico del dipendente, l'anzianità di servizio nella categoria viene azzerata;
3. la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale di cui **all'allegato 1**);
4. l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a punti 40;
5. a parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;
6. per l'anno 2016 sarà attribuita la progressione economica al 80% dei dipendenti di ciascuna categoria (B-C-D) che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a punti 40;
7. per tali dipendenti la progressione economica sarà attribuita con decorrenza dall'1/1/2016;
8. ai dipendenti dell'Ente di gestione è consentita una sola progressione economica orizzontale nel triennio 2015-2017;
9. i dipendenti interessati alla presente procedura per l'attuazione di progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria di appartenenza dovranno presentare, esclusivamente a mano nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 al Protocollo dell'Ente di gestione presso l'Ufficio amministrativo in via Umberto I n. 32/A - Bosio (AL), apposita domanda unitamente l'aggiornamento del proprio fascicolo formativo entro il termine tassativo di 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione;
10. non verranno presi in considerazione gli aggiornamenti del proprio fascicolo formativo presentati oltre i suddetti termini (30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio);
11. trascorso tale termine di presentazione, il Responsabile dell'Ufficio amministrativo provvederà ad attuare l'istruttoria di verifica della documentazione pervenuta e a trasmetterne le risultanze al Direttore;
12. il Direttore provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi, redigendo altresì una graduatoria finale, distinta per categorie. Detta graduatoria verrà approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione.

Allegato 1)

SCHEMA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

CATEGORIA DI APPARTENENZA: B

ANNO 2016

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. _____ alla Pos.Econ. _____

Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Valutazione degli obiettivi assegnati (Produttività)	20	
Arricchimento professionale	10	
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati.	10	
Relazioni con i colleghi, adattamenti organizzativi e rapporti con l'utenza	10	
Orientamento alla soluzione dei problemi e livello di iniziativa professionale	10	
TOTALE	Punti 60	Punti _____

Data _____

Il Direttore

Per presa visione: Il Dipendente

**NOTE ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE**

CATEGORIA DI APPARTENENZA: B

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (PRODUTTIVITA'): verrà attribuito punti 1 ogni 15 punti assegnati nella scheda di valutazione dei risultati ai fini dell'erogazione della produttività alla voce "PUNTEGGIO ASSEGNATO", relativa all'anno precedente la selezione.

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: verranno attribuiti punti 1 per ogni giorno di corso regionale (Piano di Formazione annuale) o organizzato/autorizzato dall'Ente Parco (a titolo esemplificativo: convegni, seminari, incontri formativi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro; incontri formativi sulla Privacy; Corsi di Primo Soccorso ecc....), frequentato e certificato (anche senza aver sostenuto la prova finale) nella categoria economica di appartenenza nei due anni di servizio nell'ultima posizione economica raggiunta alla data del 31/12 dell'anno precedente l'attuazione della progressione, fino ad un massimo di punti 10.

Verranno valutati soltanto i corsi (con presentazione di attestati/certificazioni) trasmessi dai dipendenti all'atto dell'aggiornamento del fascicolo formativo.

UTILIZZO DEL TEMPO DI LAVORO E DELLE RISORSE DISPONIBILI IN FUNZIONE DEI RISULTATI: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

RELAZIONI CON I COLLEGHI, ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI E RAPPORTI CON L'UTENZA: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E LIVELLO DI INIZIATIVA PROFESSIONALE: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

CATEGORIA DI APPARTENENZA: C

ANNO 2016

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. _____ alla Pos.Econ. _____

Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Valutazione degli obiettivi assegnati (Produttività)	20	
Arricchimento professionale	10	
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati.	10	
Relazioni con i colleghi, adattamenti organizzativi e rapporti con l'utenza	10	
Orientamento alla soluzione dei problemi e livello di iniziativa professionale	10	
TOTALE	Punti 60	Punti _____

Data _____

Il Direttore

Per presa visione: Il Dipendente

**NOTE ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE**

CATEGORIA DI APPARTENENZA: C

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (PRODUTTIVITA'): verrà attribuito punti 1 ogni 15 punti assegnati nella scheda di valutazione dei risultati ai fini dell'erogazione della produttività alla voce "PUNTEGGIO ASSEGNATO", relativa all'anno precedente la selezione.

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: verranno attribuiti punti 1 per ogni giorno di corso regionale (Piano di Formazione annuale) o organizzato/autorizzato dall'Ente Parco (a titolo esemplificativo: convegni, seminari, incontri formativi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro; incontri formativi sulla Privacy; Corsi di Primo Soccorso ecc....), frequentato e certificato (anche senza aver sostenuto la prova finale) nella categoria economica di appartenenza nei due anni di servizio nell'ultima posizione economica raggiunta alla data del 31/12 dell'anno precedente l'attuazione della progressione, fino ad un massimo di punti 10.

Verranno valutati soltanto i corsi (con presentazione di attestati/certificazioni) trasmessi dai dipendenti all'atto dell'aggiornamento del fascicolo formativo.

UTILIZZO DEL TEMPO DI LAVORO E DELLE RISORSE DISPONIBILI IN FUNZIONE DEI RISULTATI: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

RELAZIONI CON I COLLEGHI, ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI E RAPPORTI CON L'UTENZA: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E LIVELLO DI INIZIATIVA PROFESSIONALE: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

CATEGORIA DI APPARTENENZA: D

ANNO 2016

Settore _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. _____ alla Pos.Econ. _____

Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Valutazione degli obiettivi assegnati (Produttività o Indennità di risultato)	20	
Arricchimento professionale	10	
Livello di iniziativa professionale	10	
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	10	
Grado di autonomia e responsabilità. Orientamento alla soluzione dei problemi e ai risultati	10	
TOTALE	Punti 60	Punti _____

Data _____

Il Direttore

Per presa visione: Il Dipendente

**NOTE ALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE**

CATEGORIA DI APPARTENENZA: D

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (PRODUTTIVITA'): verrà attribuito punti 1 ogni 15 punti assegnati nella scheda di valutazione dei risultati ai fini dell'erogazione della produttività alla voce "PUNTEGGIO ASSEGNATO", relativa all'anno precedente la selezione.

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: verranno attribuiti punti 1 per ogni giorno di corso regionale (Piano di Formazione annuale) o organizzato/autorizzato dall'Ente Parco (a titolo esemplificativo: convegni, seminari, incontri formativi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro; incontri formativi sulla Privacy; Corsi di Primo Soccorso ecc...), frequentato e certificato (anche senza aver sostenuto la prova finale) nella categoria economica di appartenenza nei due anni di servizio nell'ultima posizione economica raggiunta alla data del 31/12 dell'anno precedente l'attuazione della progressione, fino ad un massimo di punti 10.

Verranno valutati soltanto i corsi (con presentazione di attestati/certificazioni) trasmessi dai dipendenti all'atto dell'aggiornamento del fascicolo formativo.

UTILIZZO DEL TEMPO DI LAVORO E DELLE RISORSE DISPONIBILI IN FUNZIONE DEI RISULTATI: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

RELAZIONI CON I COLLEGHI, ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI E RAPPORTI CON L'UTENZA: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.

ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI E LIVELLO DI INIZIATIVA PROFESSIONALE: valutazione da parte del Direttore dell'Ente di gestione.