



Regione Piemonte

**Ente di gestione
Parco naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria**

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 13 del 16 febbraio 2015

OGGETTO: Adozione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e semplificazioni ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Richiamata la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014 "Nomina dei Commissari straordinari degli Enti di gestione delle Aree protette regionali istituiti ai sensi della legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)", con la quale è stato conferito l'incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo alla dott.sa Luisella Arnoldi, già Presidente dell'Ente Parco.

Visto inoltre il Decreto del Commissario straordinario n. 1/2014 dell'Ente Parco "Presenza d'atto dell'incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo".

Preso atto che la suddetta D.G.R. n. 24-345 del 22/9/2014, stabilisce quanto di seguito:

- ◆ la durata degli incarichi commissariali decorre dal 29/9/2014 fino all'insediamento dei nuovi Organi degli Enti e comunque per una durata non superiore a sei mesi, non prorogabile né rinnovabile;
- ◆ le funzioni del Commissario sono quelle riservate dalla legge regionale n. 19/2009 al Presidente e al Consiglio.

Visto il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 ad oggetto "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Preso atto di quanto previsto dall'art. 24, comma 3 bis (Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard) del D.L. n. 90/2014.

Ritenuto pertanto necessario definire un "Piano di informatizzazione" delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.

Preso visione della bozza di Piano di informatizzazione, allegato alla presente e ritenuto di approvarlo.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Vista la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014 di incarico di Commissario straordinario dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

DECRETA

di approvare l'allegata bozza di "Piano di informatizzazione" delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis (Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard) del D.L. n. 90/2014;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).

Allegato: Piano di Informatizzazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott.ssa Luisella Arnoldi

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni

F.to in originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni

F.to in originale

INVIO AL SETTORE GESTIONE AREE PROTETTE DELLA REGIONE PIEMONTE

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Settore Aree Naturali Protette della Regione Piemonte in data _____, nostro prot. n. _____, con elenco n. _____

Bosio, lì _____

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo

F.to in originale

Divenuta esecutiva in data

copla conforma all'originale
per uso amministrativo

IL DIRETTORE f.f.
dott. Andrea De Giovanni

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sig.ra Annarita Benzo

Bosio, lì _____

Inserita Variazione/Prelievo in data _____ Firma e Timbro _____