



Regione Piemonte
Ente di gestione Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo
Bosio, Alessandria

Bosio, 19 gennaio 2015.

DETERMINAZIONE N. 10
di impegno di spesa
senza impegno di spesa

(CUP) C49D14002780002
(CIG) Z0D129A2C0

Oggetto

Servizio per la gestione degli stipendi del personale dipendente e dei collaboratori dell'Ente Parco anno 2015. Cap. 250 (Cap. 25011).

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006".

Vista la Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Preso atto:

- ♦ di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ♦ dell'art. 3 del D.Lgs. 126/2014 di modifica del D.lgs. 118/2011 che così dispone:
"Nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva";
- ♦ che per l'anno 2015 gli impegni di spesa verranno pertanto effettuati sui capitoli degli schemi di bilancio vigenti nel 2014, con indicazione, tra parentesi, della nuova classificazione disposta dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Visto il Decreto del Commissario straordinario dell'Ente Parco n. 20/2014, con il quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 e Pluriennale 2015-2017.

Vista la Circolare della Regione Piemonte prot. n. 2941/DB09.02 del 1/2/2011 (prot. PNCM n. 112/2011) e la determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'A.V.C.P. "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".

Visto il Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P. del 15/7/2011 "Trasmissione dei dati dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – settori ordinari e speciali – Uniformazione delle soglie minime di importo".

Dato atto che ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'A.V.C.P. del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'Autorità stessa.

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG) ai sensi della vigente normativa.

Dato infine atto che, ai sensi del Comunicato del Presidente dell'A.V.C.P del 29/4/2013, i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore o uguale a € 40.000,00 sono esclusi dalle comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 7, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2008 e s.m.i.

Visto l'art. 13-ter del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge n. 134/2012, che prevede da parte dell'operatore economico idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.), sul corretto versamento dell'IVA e delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente in relazione alle fatture emesse e ai soggetti impiegati nell'esecuzione del presente contratto.

Vista la determinazione n. 147/2014, con la quale era stata avviata una procedura negoziata per l'affidamento diretto di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 125, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (Cottimo fiduciario), sulla base della Direttiva per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvata con deliberazione del Consiglio n. 28/2012, inerente un Servizio annuale per la gestione degli stipendi del personale dipendente e dei collaboratori dell'Ente Parco, con nota prot. n. 548 del 29/12/2014.

Considerato che per l'Ente Parco è conveniente e opportuno approvvigionarsi del servizio oggetto del presente appalto al fine di garantire il regolare svolgimento della gestione degli stipendi del personale dipendente e dei collaboratori per l'anno 2015.

Dato atto che la procedura di affidamento sarà attuata nel rispetto di quanto previsto:

- ◆ dall'art. 26, comma 3 e 3bis della Legge n. 488/1999 e s.m.i. (CONSIP);
- ◆ dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94);
- ◆ dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012 (Convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135)

Esaminato il preventivo pervenuto in data 9/1/2015 prot. n. 27, allegato alla presente, che propone per i servizi richiesti per l'anno 2015 una spesa netta come di seguito ripartita:

- ◆ € 2.256,00 per le materie contributive e fiscali;
- ◆ € 5,97 per ogni cedolino elaborato.

Ritenuto opportuno affidare allo Studio di Consulenza del Lavoro "Maria Rosa Gheido" di Alessandria il servizio per:

- ◆ gestione degli stipendi per il personale e i collaboratori dell'Ente Parco, inclusa la gestione IRPEF (compilazione del mod. 770, certificazioni per la gestione degli amministratori, dei percettori di redditi di lavoro assimilato e dei percettori di redditi di lavoro autonomo);
- ◆ comunicazioni On-line agli Organi competenti dei dati relativi ad assunzioni, cessazioni, variazioni, trasformazioni personale dipendente Ente Parco.

Ritenuto pertanto necessario, in base alle considerazioni sopra esposte, impegnare la somma forfetaria complessiva di € 5.000,00.

Visto che alla suddetta spesa complessiva si può far fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 250 (Cap. 25011) del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

IL DIRETTORE F.F.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 7/2001 e s.m.i.

Vista la L.R. 28/7/2008 n. 23 e s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo n. 28/2013 ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore dell'Ente Parco ai sensi dell'art. 58, comma 4 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i."

In conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Commissario Straordinario dell'Ente Parco con proprio decreto n. 20 del 29 dicembre 2014.

DETERMINA

di affidare allo Studio di Consulenza del Lavoro "Maria Rosa Gheido", Via A. da Brescia n. 16, 15100 Alessandria – P. IVA 00279660062, i seguenti servizi per l'anno 2015:

- ◆ gestione degli stipendi per il personale e i collaboratori dell'Ente Parco, inclusa la gestione IRPEF (compilazione del mod. 770, certificazioni per la gestione degli amministratori, dei percettori di redditi di lavoro assimilato e dei percettori di redditi di lavoro autonomo);
- ◆ comunicazioni On-line agli Organi competenti dei dati relativi ad assunzioni, cessazioni, variazioni, trasformazioni personale dipendente Ente Parco;

di impegnare la somma forfetaria complessiva di € 5.000,00.

Alla suddetta spesa si fa fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 250 (Cap. 25011) del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità.

Alla liquidazione si provvederà sulla base di idonee fatture.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo (www.parcocapanne.it).

Contro il suddetto provvedimento finale è possibile per chiunque abbia interesse proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte e alternativamente ricorso al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla notifica, comunicazione o presa conoscenza.

firmato in originale

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

.....

*copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

**IL DIRETTORE F.F.
DOTT. ANDREA DE GIOVANNI**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SIG.RA ANNARITA BENZO**

.....

.....

Bosio,

Allegato n. 1: procedura negoziata (nota prot. n. 548 del 29/12/2014).

Allegato n. 2: preventivo (nota prot. n. 27 del 9/1/2015).