



# Aree Protette Appennino Piemontese

Regione Piemonte  
Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese  
Bosio, Alessandria

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 6 del 14 febbraio 2018**

**OGGETTO: Individuazione dei progetti maggiormente significativi per l'anno 2018.**

Visto il vigente CCNL Regioni-Autonomie locali.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione del Parco naturale delle Capanne di Marcarolo approvato con D.P.G.R. n. 1 del 8/1/2014.

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese adottato con D.C. n. 31 del 9 agosto 2017.

Visto l'art. 7 (Programma Operativo) della L.R. n. 7/2001 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Visto l'art. 29, comma 5, lettera c) della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto la Deliberazione del Consiglio n. 46 del 18/12/2017 con la quale è stato adottato definitivamente il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2018 e Pluriennale 2018-2020.

Visto il Decreto del Presidente dell'Ente n. 5/2018 con il quale è stato adottato il Programma operativo per l'anno 2018.

Considerato che ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Regione Piemonte deve adeguare il proprio ordinamento ai principi di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa secondo i criteri generali definiti come "ciclo di gestione della performance".

Dato atto che ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in assenza dei suddetti adeguamenti regionali si applicano le disposizioni previste dal Decreto ove applicabili.

Rilevata la necessità di definire, sulla base del Programma operativo approvato con il suddetto decreto del Presidente n. 5/2018, le iniziative aventi le caratteristiche di progetti definiti, da riconoscere come meritevoli di incentivazione nell'ambito del F.E.S. quali obiettivi prioritari.

Considerato che i suddetti progetti potranno in corso d'anno subire delle modificazioni a seguito della trasmissione da parte del competente Settore regionale della documentazione inerente il Piano di lavoro del personale con funzione di Direttore comprendente obiettivi di "sistema" e "team di lavoro" con il personale dell'Ente.

Considerato comunque opportuno individuare tempestivamente gli obiettivi prioritari da assegnare al personale dipendente, al fine di rendere pienamente operativa la struttura dell'Ente.

Ritenuto opportuno pertanto, sulla base delle considerazioni di cui sopra, individuare quali progetti maggiormente significativi, di riferimento per il F.E.S. 2018, quelli di seguito elencati:

- adempimenti straordinari e ordinari connessi all'attuazione della Rete Natura 2000 nei Siti di Importanza Comunitaria in gestione all'Ente, in particolare finalizzati agli obblighi comunitari in termini di conservazione, gestione e monitoraggio degli habitat e delle specie tutelati dalla direttive comunitarie in materia di biodiversità;
- aggiornamento del sito istituzionale onde renderlo rispondente alle previsioni in materia di oneri di pubblicazione previsti dall'ANAC in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- adempimenti attuativi di sviluppo funzionale dei Centri di Referenza attivati dalla Regione Piemonte presso l'Ente;
- gestione servizio vendita al pubblico "tesserini" per raccolta funghi;
- gestione servizio accoglienza presso le Foresterie delle sedi dell'Ente;
- gestione comunicazioni istituzionali tramite applicativi SIVIA, GEDAP, GEPAS e ARAN;
- gestione pratiche e istruttorie amministrative e utenze dell'Ente;
- aggiornamento inventario beni mobili Ente ed Ecomuseo di Cascina Moglioni;
- gestione pratiche utenze dell'Ente nonché gestione e verifica del servizio di ricarica telefonica dei cellulari dei dipendenti;
- procedure di ricerca e attivazione finanziamenti straordinari dell'Ente;
- gestione e inventario del materiale presente presso il magazzino della sede operativa dell'Ente;
- realizzazione e attuazione programmi didattici con la Scuole e rendiconto annuale delle presenze;
- attuazione del Piano di abbattimento della specie cinghiale;
- manutenzione-gestione straordinaria dei sentieri, segnaletica orizzontale e verticale, nonché delle Aree attrezzate dell'Ente;
- gestione Sportello forestale;
- gestione e aggiornamento sito internet Ente e Piemonte Outdoor;
- catalogazione dei volumi della biblioteca scientifica-didattica del Parco presso Palazzo Gazzolo;
- gestione del Laboratorio Scientifico della sede operativa dell'Ente, unitamente alla gestione e divulgazione dati meteo ed energetici del Parco;
- controllo e manutenzione straordinaria tabellazione confini Area protetta;
- procedura Variante vigente Piano di Area;
- eventi inclusi in "Appennino racconta";
- miglioramento gestione sedi/foresterie/ostelli/rifugi dell'Ente;
- miglioramento della gestione di strutture, attrezzature e autovetture dell'Ente.

Riconosciuta la necessità di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU al fine di darne la massima informazione al personale dipendente dell'Ente.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente Parco e della D.D. n. 22/2014 è stato espresso il parere favorevole del Funzionario Amministrativo Annarita Benzo in ordine alla regolarità tecnica-contabile.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Tutto ciò premesso.

## **IL PRESIDENTE**

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto il D.P.G.R. n. 11 del 2 febbraio 2016 “Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell’Ente di gestione delle Aree protette dell’Appennino piemontese ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)”.

## DECRETA

di individuare, sulla base delle considerazioni riportate in premessa, i progetti maggiormente significativi tra le numerose attività comprese nel Programma operativo 2018, come di seguito elencato:

- adempimenti straordinari e ordinari connessi all’attuazione della Rete Natura 2000 nei Siti di Importanza Comunitaria in gestione all’Ente, in particolare finalizzati agli obblighi comunitari in termini di conservazione, gestione e monitoraggio degli habitat e delle specie tutelati dalla direttive comunitarie in materia di biodiversità;
- aggiornamento del sito istituzionale onde renderlo rispondente alle previsioni in materia di oneri di pubblicazione previsti dall’ANAC in attuazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- adempimenti attuativi di sviluppo funzionale dei Centri di Referenza attivati dalla Regione Piemonte presso l’Ente;
- gestione servizio vendita al pubblico “tesserini” per raccolta funghi;
- gestione servizio accoglienza presso le Foresterie delle sedi dell’Ente;
- gestione comunicazioni istituzionali tramite applicativi SIVIA, GEDAP, GEPAS e ARAN;
- gestione pratiche e istruttorie amministrative e utenze dell’Ente;
- aggiornamento inventario beni mobili Ente ed Ecomuseo di Cascina Moglioni;
- gestione pratiche utenze dell’Ente nonché gestione e verifica del servizio di ricarica telefonica dei cellulari dei dipendenti;
- procedure di ricerca e attivazione finanziamenti straordinari dell’Ente;
- gestione e inventario del materiale presente presso il magazzino della sede operativa dell’Ente;
- realizzazione e attuazione programmi didattici con la Scuole e rendiconto annuale delle presenze;
- attuazione del Piano di abbattimento della specie cinghiale;
- manutenzione-gestione straordinaria dei sentieri, segnaletica orizzontale e verticale, nonché delle Aree attrezzate dell’Ente;
- gestione Sportello forestale;
- gestione e aggiornamento sito internet Ente e Piemonte Outdoor;
- catalogazione dei volumi della biblioteca scientifica-didattica del Parco presso Palazzo Gazzolo;
- gestione del Laboratorio Scientifico della sede operativa dell’Ente, unitamente alla gestione e divulgazione dati meteo ed energetici del Parco;
- controllo e manutenzione straordinaria tabellazione confini Area protetta;
- procedura Variante vigente Piano di Area;
- eventi inclusi in “Appennino racconta”;
- miglioramento gestione sedi/foresterie/ostelli/rifugi dell’Ente;
- miglioramento della gestione di strutture, attrezzature e autovetture dell’Ente;

di considerare i suddetti progetti punti di riferimento per la ripartizione del Fondo Efficienza Servizi anno 2018;

di dare atto dei principi generali contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

di trasmettere copia del presente decreto alla R.S.U. dell’Ente;

di trasmettere inoltre copia del presente decreto al personale dipendente dell’Ente;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dino Bianchi

IL DIRETTORE f.f.  
dott. Andrea De Giovanni

*(Firmato digitalmente)*

*(Firmato digitalmente)*

F.to in originale

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 14/2/2018

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

In ordine alla regolarità amministrativa e contabile, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

In ordine alla regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto dell'Ente di gestione e della D.D. n. 22/2014, è apposto il visto favorevole.

IL DIRETTORE f.f.  
dott. Andrea De Giovanni  
*(Firmato digitalmente)*

F.to in originale

---

**INVIO AL SETTORE GESTIONE AREE PROTETTE DELLA REGIONE PIEMONTE**

La presente Deliberazione è stata trasmessa al Settore Biodiversità e Aree Naturali della Regione Piemonte in data \_\_\_\_\_, nostro prot. n. \_\_\_\_\_, con elenco n. \_\_\_\_\_

Bosio, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

F.to in originale

Divenuta esecutiva in data .....

\*\*\*\*\*

copia conforma all'originale  
per uso amministrativo

IL DIRETTORE f.f.  
dott. Andrea De Giovanni  
*(Firmato digitalmente)*

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Sig.ra Annarita Benzo  
*(Firmato digitalmente)*

Bosio, lì \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Inserita Variazione/Prelievo in data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro \_\_\_\_\_